

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МДОУ  
«Детский сад № 1  
«Дюймовочка»  
И.В.Большакова  
от 19.08.2016г.



## План мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ «Детский сад № 1 «Дюймовочка» на 2016- 2017 уч.г.

**Цель:** создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в ДОУ.

**Задачи:**

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в ДОУ.
2. Продолжать разработку мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
<b>1. Меры по реализации правовой основы в области противодействия коррупции</b>		
1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующая
2. Приведение локальных актов ДОУ в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции.	1 раз в квартал	Заведующая
3. Утверждение: - Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2016-2017 уч.г. - Плана мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения воспитанников, родителей и сотрудников ДОУ, и др.	Август Сентябрь 2016г.	Заведующая
4. Создание комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений	Август 2016г.	Заведующая
5. Изучение нормативно-правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности	Постоянно	Заведующая Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ
6. Создание банка данных по действующему законодательству для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Сентябрь Октябрь 2016г.	Заведующая
7. Издание приказов по МДОУ: - «Об организации антикоррупционной деятельности в ДОУ на 2016-2017 уч.г.».	Август 2016г.	Заведующая

- «О назначении ответственных за организацию антикоррупционной деятельности в МДОУ «Детский сад № 1 «Дюймовочка» на 2016-2017 уч.г.; - «О мерах по усилению антикоррупционной деятельности в МДОУ «Детский сад № 1 «Дюймовочка» на 2016-2017 уч.г.» и др.	Август 2016г.	Заведующая
8.Предоставление ДОУ в отдел образования АНМР СК отчетов о ходе реализации мер по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
1.Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующая
2.Информационный вестник на тему «Коррупция. Борьба с коррупцией»	Ноябрь 2016г.	Заведующая Ст.воспит.
3.Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования	Ноябрь 2016г.	Заведующая Завхоз
4.Собрание трудового коллектива. Повестка дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»	Январь 2017г.	Заведующая Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ
5.Проведение семинаров и информационных вестников, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников ДОУ	По мере необходимости	Заведующая Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ
6.Организация участия работников ДОУ в семинарах, тренингах, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции	Постоянно	Заведующая Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ
7.Своевременное рассмотрение жалоб и заявлений, содержащих информацию коррупционной направленности	По мере поступления жалоб	Заведующая Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ
8.Рассмотрение вопроса «Право на образование» общее родительское собрание	Май 2017г.	Заведующая
9.Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование антикоррупционных установок личности (реализация Программы финансовой грамотности, Программы правовой грамотности)	В течении всего периода	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ
10.Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса деловой этики и служебного поведения работников ДОУ»	Постоянно	Заведующая

### **3. Доступность информации о системе образования**

1.Размещение на информационном стенде в фойе: <ul style="list-style-type: none"> <li>Лицензии, Устава, Правила внутреннего трудового распорядка и т.д.</li> <li>Нормативных актов о режиме работы ДОУ и др.</li> </ul>	Сентябрь 2016г.	Ответственный Ст.воспитатель
2.Информирование населения о реализации антикоррупционной политики в ДОУ	Постоянно	Заведующая Ст.воспитатель
3. Размещение на сайте МДОУ нормативно-правовых и локальных актов: Образовательная программа ДОУ; Расписание НОД на учебный год; Порядок и приём воспитанников в ДОУ; Публичный доклад о деятельности ДОУ; Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд ДОУ и др.	В течение учебного года	Заведующая Ответственный за работу с сайтом ДОУ
4. Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) воспитанников «Уровень удовлетворённости родителей доступностью услуг и качеством дошкольного образования»	Сентябрь 2016г. Май 2017г.	Заведующая Ст.воспитатель Воспитатели

### **4. Совершенствование управления в целях предупреждения коррупции**

1.Экспертиза жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток.	В течение года	Заведующая
2.Формирование пакета документов по действующему законодательству необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	Август 2016г.	Заведующая Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ
3.Проведение совещания с сотрудниками ДОУ на тему: «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции».	Январь 2016г.	Заведующая
4.Отчет заведующей перед коллективом, родительским комитетом и Управляющим советом о результатах антикоррупционной деятельности ДОУ	Апрель 2017г.	Заведующая

### **5. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников**

1.Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема детей в ДОУ.	В течение года	Заведующая
2.Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации ДОУ.	В течение года	Заведующая
3.Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Сентябрь 2016г. Декабрь 2016г. Май 2017г.	Воспитатели групп
4.Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ.	В течение года	Ответственный за работу с сайтом

Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.		
5. Организация личных приемов заведующей ДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	В течение года	Заведующая
<b>6. Взаимодействие с правоохранительными органами.</b>		
1. Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов.	По мере поступления документа	Заведующая
2. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности.	При выявлении фактов	Заведующая
3. Оказание содействия правоохранительным органам и проведение проверок информации по коррупционным правонарушениям.	В течение года	Заведующая

## **Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции**

– Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию от 27.01.1999, ратифицирована Федеральным законом от 25.07.2006 № 125-ФЗ;

– Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции,

принята 31.10.2003 резолюцией 58/4 на 51-ом пленарном заседании 58-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН, ратифицирована Федеральным законом от 08.03.2006 № 40-ФЗ;

– Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2004 № 79-ФЗ

«О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

– Федеральный закон Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ

«О противодействии коррупции»;

– Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885

«Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

– Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557

«Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

– Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559

«О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

– Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 561

«Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»;

– Указ Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065

«О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»;

– Указ Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460

«О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы»;

– Указ Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821

«О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов»;

– Указ Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297

«О Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 208

«Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» .

Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ на 2015-2016 уч.г. - **Ступина Галина Николаевна** (приказ от 18.06.2015 г. № 39)

**Локальные акты, принятые в МБДОУ по предупреждению коррупции в 2015 г.:**

- План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ д/с "Теремок" с. Б. Хомулец Добровского муниципального района Липецкой области на 2015-2016 уч. год (приложение № 1 к Приказу от 18.06.2015 г. № 40);
- Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МБДОУ д/с "Теремок" с. Б. Хомулец Добровского муниципального района Липецкой области (приказ от 18.06.2014 г. № 41);
- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников (Приложение № 1 к приказу от 12.11. 2013 г. № 50);
- Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в МБДОУ д/с "Теремок" с. Б. Хомулец (Приказ от 23.11.2013 г. № 55);
- Приказ "О создании рабочей группы по противодействию коррупции в МБДОУ"
- Приказ "Об утверждении и введении в действие Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ на 2014-2015 учебный год (от 18.06.2014 г. № 40);
- Приказ "О мерах по усилению антикоррупционной деятельности в МБДОУ в 2014 году.

## План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ

**д/с "Теремок" с. Б. Хомулец на 2015-2016 учебный год** ([приложение № 1 к приказу от 18.06.2015 г. № 40](#))

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ д/с «Теремок» с. Б. Хомулец Добровского муниципального района Липецкой области.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:  - аппаратных совещаниях в ДОУ;  - общих собраниях трудового коллектива;  - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов;  - родительских собраниях.	В течение года  (по плану)	Заведующий
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ (отчёт по самообследованию ДОУ) за 2014-2015 учебный год	июль	Заведующий
1.4. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Постоянно	Заведующий
1.5. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	при поступлении на работу	Заведующий
1.6. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течение месяца с момента выявления	Заведующий
1.7. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	по мере возникновения.	Заведующий
1.8. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ. Контроль за финансовыми расчетами бухгалтерией Отдела образования администрации Добровского района.	В течение года	Заведующий
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ д/с «Теремок» с. Б. Хомулец в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях работников ДОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	С июня в течение года	Заведующий
2.2. Разработка и утверждение локальных актов ДОУ по противодействию коррупции в детском саду:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• План мероприятий;</li> <li>• Кодекс профессиональной этики и служебного</li> </ul>	С июня  в течение года	Заведующий

<p>поведения работников ДОУ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Приказы;</li> <li>• Положения и пр.</li> </ul>	по мере необходимости	
<p>2.3. Выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ.</p> <p>Создание комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.</p>	Июнь	заведующий
<p>2.4. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.</p>	Август	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ
<p>2.5. Оборудование в ДОУ стенда «Коррупции – нет!»</p>	Ноябрь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ
<p>2.6. Установка «Ящика для обращения родителей».</p>	Сентябрь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ
<p>2.7. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ДОУ.</p>	Июль	Заведующий
<p>2.8. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.</p>	Ежегодно	Заведующий Завхоз
<p>2.9. Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ перед трудовым коллективом.</p>	Декабрь Май	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ
<p>2.10. Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ;</li> <li>- организация и проведение образовательной деятельности;</li> <li>- организация питания детей в ДОУ;</li> <li>- обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ</li> </ul>	В течение года	Заведующий
<p>2.11. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников;</li> <li>- обеспечения повышения качества образования;</li> <li>- совершенствования механизмов управления.</li> </ul>	Постоянно	Заведующий Все воспитатели Все работники
<p><b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b></p>		
<p>3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение педсовета;</li> <li>• Проведение общего родительского собрания;</li> <li>• Проведение общего собрания работников ДОУ;</li> <li>• Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.);</li> <li>• Оформление тематической выставки, газеты «Наши</li> </ul>	Первая декада декабря	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ



права»; • Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования»		
3.2. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий
3.3. Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, нарушения запретов, установленных Федеральными законами	при поступлении на работу;  при возникновении необходимости	Заведующий
<b>4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации МБДОУ	В течение года	Заведующий
4.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя, книги замечаний и предложений.	Март	Заведующий
4.4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Декабрь  Май	Воспитатели групп
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ.  Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.	В течение года	Ответственный за ведение сайта
4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ
4.7. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение года	Заведующий +  Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ
4.8. Организация личных приемов заведующим ДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	В течение года	Заведующий

## План мероприятий

### по противодействию коррупции в МБДОУ д/с «Березка»

#### п. Зеленоборск на 2012 год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий ДОУ  Палий Г.Г.
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности	Апрель, декабрь	Заведующий ДОУ  Палий Г.Г.

<p>принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аппаратных совещаниях в ДОУ;</li> <li>- общих собраниях трудового коллектива;</li> <li>- заседаниях родительских комитетов, педагогических советов;</li> <li>- конференциях родителей.</li> </ul>		
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за 2011-2012 учебный год	Апрель	Заведующий ДОУ Палий Г.Г.
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ д/с «Березка» в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	Февраль	Специалист по кадрам Зыкова С.Ф.
2.2. Оборудование в ДОУ стенда «Коррупции – нет!»	Март	Заведующий ДОУ Палий Г.Г.
2.3. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", по результатам сравнительного анализа цена закупаемую продукцию	В течение года	Экономист Шулятьева Л.В.
2.4. Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по выплатам	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ Палий Г.Г.
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МДОУ д/с «Березка» и их родителей</b>		
3.1. Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Заведующий ДОУ Палий Г.Г.
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах , тематических конкурсов среди воспитанников, общих родительских собраний )	4 квартал	Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе Чемакина О.Ф.
3.3. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Март	Воспитатель Новоселова Е.П.
3.4. Конкурс среди педагогических работников ДОУ на лучшую методику проведения занятия по антикоррупционной тематике	Март	Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе Чемакина О.Ф.
3.5. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права»	Апрель	Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе Чемакина О.Ф.
3.6. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе Чемакина О.Ф.
<b>4. Взаимодействие МБДОУ д/с «Березка» и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ Палий Г.Г.
4.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	Март	Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе Чемакина О.Ф.
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой Д ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе Чемакина О.Ф.

4.4. Размещение на сайте ДОО ежегодного публичного отчета о деятельности ДОО	1 квартал	Заведующий ДОО Палий Г.Г.
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОО, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема в ДОО, публичного доклада руководителя ДОО, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	В течение года	Воспитатель Новоселова Е.П.
4.6. Организация работы органов самоуправления ДОО, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Заведующий ДОО Палий Г.Г.
4.7. Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления ДОО) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	В течение года	Заведующий ДОО Палий Г.Г.

## **План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 2» на 2014-2015 уч год**

<b>№. п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Срок выполнения</b>
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.1	Обеспечение общедоступности административных регламентов на предоставление муниципальных услуг	Л.Н.Носкова	Постоянно
1.2	Экспертиза нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей в пределах компетенции, установленной правовыми актами.	Л.Н.Носкова	Постоянно
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Л.Н.Носкова	Постоянно
1.4	Организация работы по ознакомлению работников МБДОУ «Детский сад № 2» с нормативными правовыми актами, программами, планами по вопросам противодействия коррупции	Л.Н.Носкова	Постоянно
1.5	Размещение на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 2» проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых в области образования	Л.Н.Носкова	Постоянно
<b>2. Создание организационно-управленческой базы антикоррупционной деятельности в ДОО</b>			
2.1	Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности на 2014-2015годы, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве	Л.Н.Носкова	01.03.2014
2.2.	Создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	Л.Н.Носкова	До 01.01.2015
2.3	Разработка «Порядка процедуры информирования работниками работодателя о склонении к коррупционным правонарушениям»	Л.Н.Носкова	Октябрь-ноябрь 2014
2.4	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Л.Н.Носкова	01.03. 2014
2.5	Организация приема сообщений граждан о коррупционных правонарушениях	Л.Н.Носкова	Постоянно
2.6	Систематическое пополнение раздела «Противодействие	Л.Н.Носкова	Постоянно

	коррупции» на официальном сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ		
2.7.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов противодействия коррупции	Н.В.Глухова	Ежеквартально
2.8	Организация распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Члены экспертно-аналитической группы	Ежеквартально
2.9	Составление отчетов и информации о реализации плана	Н.В.Глухова	Ежеквартально
<b>3. Организация мониторинга коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики</b>			
3.1.	Организация проведения социологических опросов родителей воспитанников, работников ДОУ с целью выявления коррупциогенных проявлений и оценки эффективности антикоррупционных мер	Н.В.Глухова	Два раза в год
3.2.	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации	Л.Н.Носкова	Постоянно
3.3	Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления муниципальных услуг	Л.Н.Носкова	2 раза в год
3.4	Проведение мониторинга выполнения норм питания на одного ребенка	Мед.сестра	1 раз в 10 дней
<b>4. Организация антикоррупционного просвещения работников учреждения</b>			
4.1.	Проведение совещаний с коллективом учреждения на темы: <ul style="list-style-type: none"> <li>О соблюдении антикоррупционного законодательства Российской Федерации в сфере образования;</li> <li>Информация сотрудников правоохранительных органов о коррупционной обстановке в сфере образования</li> </ul>	Л.Н.Носкова	Декабрь Апрель 2015
4.2	Изготовление памяток: «Это важно знать...»; «Взяткой может быть...»	Н.В.Глухова	Ноябрь
4.4	Проведение выставки рисунков «Я и мои права...»	Л.В.Маркина	Март
<b>5. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) и общественностью</b>			
5.1	Информационное обеспечение на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 2» доступа к информации о деятельности ДОУ.	Л.Н.Носкова	Постоянно
5.2	Представление общественности публичного доклада о деятельности МБДОУ за 2013-2014 учебный год	Л.Н.Носкова	Сентябрь
5.3	Размещение на информационных стендах ДОУ телефонов «горячей линии» по борьбе с коррупцией администрации Департамента и правоохранительных органов	Н.В.Глухова	Постоянно

5.4	Осуществление приема граждан администрацией ДОУ по вопросам проявления коррупции и правонарушений	Л.Н.Носкова	Постоянно
5.6	Изготовление памяток для родителей: «Если у вас требуют взятку», «Это важно знать...»; «Взяткой может быть...»	Н.В.Глухова	В течение года
<b>6. Совершенствование взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
6.1	Выступление сотрудников правоохранительных органов перед коллективом ДОУ с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Л.Н.Носкова	по согласованию

**Отчет о выполнении плана  
по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении «Детский сад №2»**

*за первое полугодие 2015 года*

*В целях реализации плана по противодействию коррупции в первом полугодии 2015г в детском саду проведены следующие мероприятия:*

*-издан приказ от 12.02.2015г №21 "О внесении дополнений в должностные инструкции педагогов";*

*-на педагогическом совете утверждено « Положение о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов в муниципальном учреждении»*

*-заслушан на совещании при заведующем аналитический отчет ответственного за противодействие коррупции (совещание при заведующем от 26.05.2015г №4);*

*-поддерживается обратная связь на сайте ДОО;*

*-обеспечивается функционирование сайта ДОУ в соответствии с ФЗ от 09.02.2009г. №8 -ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного управления" для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников;*

*-проведен внутренний контроль (согласно плана) :расходование денежных средств, организация питания воспитанников, соблюдение прав всех участников образовательного процесса;*

*-оформлена выставка детских работ «Я и мои права»*

*- проведено заседание родительского комитета (протокол от 26.02.2015г №1,протокол от 20.05 2015г.№2);*

*-проведено заседание Совета родителей от 26.02.2015г. и от 4.06.2015г.*

*-вопросы об организации противодействия коррупции обсуждались на заседании педсовета (протокол от 06.02.2015г №6);*

*-изготовлены и доведены до сведения родителей памятки "Это важно знать..», «Если у вас требуют взятку..» (по вопросам противодействия коррупции).*

*за 3 квартал 2015 года*

*В целях реализации плана по противодействию коррупции в 3 квартале 2015 года в МБДОУ «Детский сад №2» проведены следующие мероприятия:*

*- На интернет-сайте учреждения размещен отчет о работе по противодействию коррупции за первое полугодие 2015 года;*

*- Представление общественности публичного доклада о деятельности МБДОУ за 2014-2015 учебный год*

*- Заседание Совета родителей МБДОУ д/сад №2 от 7.07 2015г. №3*

*Заседание Совета родителей МБДОУ д/сад №2 от 27.08 2015г. №4*

*- Памятки для родителей «Это важно знать...»*

*- Поддерживается обратная связь на Интернет-сайте ДОО.*

## **Порядок**

**уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед федеральной миграционной службой, к совершению коррупционных правонарушений**

### **I. Общие положения**

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.
3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.
4. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить в структурное подразделение или должностному лицу организации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
5. Уведомление ([приложение](#) к Порядку) представляется работником в письменном виде:
  - а) на имя начальника отдела по вопросам образования - работниками, замещающими должности директоров организаций;
  - б) на имя руководителя учреждения - работниками, замещающими должности в соответствующей организации (за исключением должностей, указанных в [подпункте «а»](#) настоящего пункта).

### **II. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении**

6. В уведомлении указываются:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество работодателя, на имя которого направляется уведомление;
- 2) фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника;
- 3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- 4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- 5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

### **III. Порядок регистрации уведомлений**

7. Уведомления от работников, замещающих должности директоров организаций, в день их поступления либо на следующий рабочий день регистрируются в порядке, установленном для регистрации обращений граждан.
8. В организациях регистрация уведомлений, полученных на личном приеме, поступивших по почте либо по информационным системам общего пользования, осуществляется в порядке регистрации, аналогичном порядку регистрации обращений граждан в организации.
9. Отказ в принятии уведомления должностным лицом недопустим.
10. При подаче уведомления на личном приеме по просьбе работника ему выдается копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления.
11. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

[Приложение к Порядку уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной миграционной службой, к совершению коррупционных правонарушений \(Рекомендуемый образец\).](#)

[Этический кодекс педагогов МБДОУ "Детский сад №2"](#)

[Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности](#)