

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МДОУ

детский сад № 1

«Дюймовочка»

И.В. Большакова

приказ № 75 от 11.01.2021г.



**План
мероприятий
по противодействию
коррупции
в МДОУ детский сад № 1 «Дюймовочка»
на 2021г.**

г. Новоалександровск

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ.

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1. Развитие правовой основы в области противодействия коррупции		
1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующая ДОУ
2. Изучение нормативно-правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности	Постоянно	Заведующая ДОУ Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ
3. Приведение локальных актов ДОУ в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции.	1 квартал 2021г.	Заведующая ДОУ
4. Издание приказов по МДОУ: - «Об организации антикоррупционной деятельности в ДОУ», - «О назначении ответственных за организацию антикоррупционной деятельности в МДОУ детский сад № 1 «Дюймовочка»; - «О мерах по усилению антикоррупционной деятельности в МДОУ в 2021 г.» и др.	Январь 2021г.	Заведующая ДОУ
5. Разработка, принятие на собрании трудового коллектива и утверждение: - Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021г. - Плана мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения воспитанников, родителей и сотрудников ДОУ на 2021г.	Январь 2021г.	Заведующая ДОУ Ст.воспитатель

6. Создание комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в ДОУ	Январь 2021г.	Заведующая ДОУ
7. Создание банка данных по действующему законодательству для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Январь – Февраль 2021г.	Заведующая ДОУ Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ
8. Предоставление отчетов о ходе реализации мер по противодействию коррупции, отчетов по реализации плана мероприятий противодействия коррупции, ежеквартально, до первого числа месяца, следующего за отчетным кварталом 2021г, декабрь 2021г.- за 2021г. в Управление образования АНГО СК по состоянию на 01 апреля, 01 июля, 01 октября, 01 января.	Ежеквартально Ежегодно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ
2. Совершенствование функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	Постоянно	Заведующая ДОУ
2. Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования.	Ноябрь 2021г.	Заведующая ДОУ Завхоз
3. Своевременное рассмотрение жалоб и заявлений, содержащих информацию коррупционной направленности.	По мере поступления жалоб	Заведующая ДОУ Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ
4. Собрание трудового коллектива: вопрос «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»	Май 2021г.	Заведующая ДОУ Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ
5. Организация участия работников ДОУ в семинарах, тренингах, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции	Постоянно	Заведующая ДОУ Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ
6. Вопрос на общем родительское собрание «Право на образование»	Май 2021г. Сентябрь 2021г.	Заведующая ДОУ
7. Проведение семинаров и информационных вестников, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников ДОУ.	По мере необходимости	Заведующая ДОУ Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ

8. Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование антикоррупционных установок личности (реализация Программы финансовой грамотности, Программы правовой грамотности)	В течении всего периода	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ
9. Педагогический вестник на тему: «Коррупция и борьба с ней»	Август 2021г.	Заведующая ДОУ Ст.воспитатель
10. Организация антикоррупционной недели в ДОУ, приуроченной к Международному дню борьбы с коррупцией -9 декабря	с 06.12.2021г. по 10.12.2021г.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ Ст.воспитатель Воспитатели
11. Рассмотрение вопросов по антикоррупции на заседаниях Управляющего совета ДОУ	Согласно плана Управляющего совета ДОУ	Заведующая ДОУ Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ
12. Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса деловой этики и служебного поведения работников ДОУ»	Постоянно	Заведующая ДОУ
13. Осуществление контроля за соблюдением работниками запретов, ограничений, требований к служебному поведению.	Постоянно	Заведующая ДОУ
14. Осуществление работы в ДОУ о формированию у сотрудников отрицательного отношения к коррупции.	Постоянно	Заведующая ДОУ Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ
3. Доступность информации о системе образования		
1. Размещение на сайте МДОУ нормативно-правовых и локальных актов: Образовательная программа ДОУ; Расписание НОД на учебный год; Порядок и приём воспитанников в ДОУ; Публичный доклад о деятельности ДОУ Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд ДОУ и другие.	В течение года	Ответственный за работу с официальным сайтом ДОУ Ст.воспитатель
2. Размещение (обновление) на информационном стенде в фойе: Лицензии, Устава, Правила внутреннего трудового распорядка и т.д. Нормативных актов о режиме работы ДОУ и др.	Январь-февраль 2021г.	Ответственный за работу с официальным сайтом ДОУ Ст.воспитатель

3. Информирование населения о реализации антикоррупционной политики в ДОУ.	Постоянно	Заведующая ДОУ
4. Обеспечение функционирования в ДОУ «телефонов доверия», «горячих линий», других информационных каналов, позволяющих гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах, условиях, способствующих их совершению.	Постоянно	Заведующая ДОУ
5. Внедрение системы анкетирования участников образовательных отношений (воспитанник, родители) с включением вопросов касающихся проявлению бытовой коррупции в ДОУ	2021г.	Заведующая ДОУ Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ
4. Совершенствование управления в целях предупреждения коррупции		
1. Формирование пакета документов по действующему законодательству необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	Январь-февраль 2021г.	Заведующая ДОУ Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ
2. Отчет заведующей перед коллективом, родительской общественностью и Управляющим советом о результатах антикоррупционной деятельности ДОУ	Май, Сентябрь 2021г.	Заведующая ДОУ Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ
3. Экспертиза жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток.	В течение года	Заведующая ДОУ
4. Проведение совещания с сотрудниками ДОУ на тему: «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции».	Декабрь 2021г.	Заведующая ДОУ.
5. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующая ДОУ
2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации ДОУ	В течение года	Заведующая ДОУ
3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством	Май 2021г. Сентябрь 2021г.	Воспитатели всех возрастных групп ДОУ

предоставляемых образовательных услуг.	Декабрь 2021г.	
4. Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) воспитанников «Уровень удовлетворённости родителей доступностью услуг и качеством дошкольного образования»	Май 2021г. Сентябрь 2021г.	Заведующая ДОУ Ст.воспитатель Воспитатели
5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. - Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.	В течение года	Ответственный за работу с официальным сайтом ДОУ
6. Информационный вестник «Формирование антикоррупционного мировоззрения участников образовательного процесса»	В течение года	Заведующая ДОУ Ст.воспитатель Воспитатели
7. Организация личных приемов заведующей ДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	В течение года	Заведующая ДОУ
<i>6. Взаимодействие с правоохранительными органами.</i>		
1. Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов.	По мере поступления документа	Заведующая ДОУ
2. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности.	При выявлении фактов	Заведующая ДОУ
3. Оказание содействия правоохранительным органам и проведение проверок информации по коррупционным правонарушениям.	В течение года	Заведующая ДОУ