

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МДОУ

детский сад № 1

«Дюймовочка»

И.В. Большакова

приказ № 71 от 10.01.2022г.

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в МДОУ детский сад № 1 «Дюймовочка»
на 2022г.**

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ.

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

| Мероприятия | Срок проведения | Ответственный |
|--|------------------|--|
| <i>1. Развитие правовой основы в области противодействия коррупции</i> | | |
| 1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Постоянно | Заведующая ДОУ |
| 2. Изучение нормативно-правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности | Постоянно | Заведующая ДОУ Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ |
| 3. Приведение локальных актов ДОУ в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции. | 1 квартал 2022г. | Заведующая ДОУ |
| 4. Издание приказов по МДОУ: - «Об организации антикоррупционной деятельности в ДОУ», - «О назначении ответственных за | Январь 2022г. | Заведующая ДОУ |

| | | |
|--|--|--|
| <p>организацию антикоррупционной деятельности в МДОУ детский сад № 1 «Дюймовочка»;</p> <p>- «О мерах по усилению антикоррупционной деятельности в МДОУ в 2022 г.» и др.</p> | <p>Январь 2022г.</p> | <p>Заведующая ДОУ</p> |
| <p>5. Разработка, и утверждение:</p> <p>- Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022г.</p> <p>- Плана мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения воспитанников, родителей и сотрудников ДОУ на 2022г.</p> | <p>Январь 2022г.</p> | <p>Заведующая ДОУ Ст. воспитатель</p> |
| <p>6. Создание комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в ДОУ</p> | <p>Январь 2022г.</p> | <p>Заведующая ДОУ</p> |
| <p>7. Создание банка данных по действующему законодательству для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений</p> | <p>Январь – Февраль 2022г.</p> | <p>Заведующая ДОУ Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ</p> |
| <p>8. Предоставление отчетов о ходе реализации мер по противодействию коррупции, отчетов по реализации плана мероприятий противодействия коррупции, ежеквартально, до первого числа месяца, следующего за отчетным кварталом 2022г, декабрь 2022г. - за 2022г. в Управление образования АНГО СК - по состоянию на 01 апреля, 01 июля, 01 октября, 01 января.</p> | <p>ежеквартально</p> | <p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ</p> |
| <p>2. Совершенствование функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</p> | | |
| <p>1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Заведующая ДОУ</p> |
| <p>2. Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования.</p> | <p>Ноябрь 2022г.</p> | <p>Заведующая ДОУ Завхоз</p> |
| <p>3. Своевременное рассмотрение жалоб и заявлений, содержащих информацию коррупционной направленности.</p> | <p>По мере поступления жалоб</p> | <p>Заведующая ДОУ Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ</p> |
| <p>4. Собрание трудового коллектива: вопрос «Меры по исполнению действующего антикоррупционного</p> | <p>Май 2022г.</p> | <p>Заведующая ДОУ Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ</p> |

| | | |
|---|-----------------------------------|--|
| законодательства и социальная ответственность» | | |
| 5. Организация участия работников ДОУ в семинарах, тренингах, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции | Постоянно | Заведующая ДОУ Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ |
| 6. Вопрос на общем родительское собрание «Право на образование» | Май 2022г. Сентябрь 2022г. | Заведующая ДОУ |
| 7. Проведение семинаров и информационных вестников, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников ДОУ. | По мере необходимости | Заведующая ДОУ Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ |
| 8. Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование антикоррупционных установок личности (<i>реализация Программы финансовой грамотности, Программы правовой грамотности</i>) | В течении всего периода | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ |
| 9. Познавательный вестник на тему: «Коррупция и борьба с ней» | Июль 2022г. | Заведующая ДОУ Ст.воспитатель |
| 10. Организация антикоррупционной недели в ДОУ, приуроченной к Международному дню борьбы с коррупцией -9 декабря | с 05.12.2022г. по 09.12.2022г. | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ Ст.воспитатель Воспитатели |
| 11. Рассмотрение вопросов по антикоррупции на заседаниях Управляющего совета ДОУ | Согласно плана УС | Заведующая ДОУ Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ |
| 12. Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса деловой этики и служебного поведения работников ДОУ» | Постоянно | Заведующая ДОУ |
| 13. Осуществление контроля за соблюдением работниками запретов, ограничений, требований к служебному поведению. | Постоянно | Заведующая ДОУ |
| 14. Осуществление работы в ДОУ о формированию у сотрудников отрицательного отношения к коррупции. | Постоянно | Заведующая ДОУ Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ |

3. Доступность информации о системе образования

| | | |
|--|------------------------------|--|
| <p>1. <i>Размещение на сайте</i> МДОУ <i>нормативно-правовых и локальных актов</i>: Образовательная программа ДОУ; Расписание НОД на учебный год; Порядок и приём воспитанников в ДОУ; Отчет о результатах самообследования деятельности ДОУ и др.</p> | <p>В течение года</p> | <p>Ответственный за работу с официальным сайтом ДОУ Ст.воспитатель</p> |
| <p>2. <i>Размещение (обновление) на информационном стенде в фойе</i>: Лицензии, Устава, Правила внутреннего трудового распорядка и т.д. Нормативных актов о режиме работы ДОУ и др.</p> | <p>По мере необходимости</p> | <p>Ответственный за работу с официальным сайтом ДОУ Ст.воспитатель</p> |
| <p>3. Информирование населения о реализации антикоррупционной политики в ДОУ.</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Заведующая ДОУ</p> |
| <p>4. Обеспечение функционирования в ДОУ «телефонов доверия», «горячих линий», других информационных каналов, позволяющих гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах, условиях, способствующих их совершению.</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Заведующая ДОУ</p> |
| <p>5. Внедрение системы анкетирования участников образовательных отношений (воспитанник, родители) с включением вопросов касающихся проявления бытовой коррупции в ДОУ</p> | <p>В теч. года</p> | <p>Заведующая ДОУ Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ</p> |

4. Совершенствование управления в целях предупреждения коррупции

| | | |
|---|------------------------------|--|
| <p>1. Формирование пакета документов по действующему законодательству необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений</p> | <p>Январь-февраль 2022г.</p> | <p>Заведующая ДОУ Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ</p> |
| <p>2. Отчет заведующей перед коллективом, родительской общественностью и Управляющим советом о результатах антикоррупционной деятельности ДОУ</p> | <p>Май, Сентябрь 2022г.</p> | <p>Заведующая ДОУ Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ</p> |
| <p>3. Экспертиза жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток.</p> | <p>В течение года</p> | <p>Заведующая ДОУ</p> |
| <p>4. Проведение совещания с сотрудниками ДОУ на тему: «Подведение итогов</p> | <p>Декабрь 2022г.</p> | <p>Заведующая ДОУ.</p> |

| | | |
|---|-------------------------------------|--|
| работы, направленной на профилактику коррупции». | | |
| 5. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников | | |
| 1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | В течение года | Заведующая ДОУ |
| 2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации ДОУ | В течение года | Заведующая ДОУ |
| 3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | Май 2022г. Сентябрь 2022г. | Воспитатели всех возрастных групп ДОУ |
| 4. Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) воспитанников «Уровень удовлетворённости родителей доступностью услуг и качеством дошкольного образования» | Май 2022г. Сентябрь 2022г. | Заведующая ДОУ Ст.воспитатель Воспитатели |
| 5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. * Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ. | В течение года | Ответственный за работу с официальным сайтом ДОУ |
| 6. Информационный вестник «Формирование антикоррупционного мировоззрения участников образовательного процесса» | В течение года | Заведующая ДОУ Ст.воспитатель Воспитатели |
| 7. Организация личных приемов заведующей ДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений | В течение года | Заведующая ДОУ |
| 6. Взаимодействие с правоохранительными органами. | | |
| 1. Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов. | По мере поступления документа | Заведующая ДОУ |

| | | |
|--|----------------------|----------------|
| 2. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности. | При выявлении фактов | Заведующая ДОУ |
| 3. Оказание содействия правоохранительным органам и проведение проверок информации по коррупционным правонарушениям. | В течение года | Заведующая ДОУ |