

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Новоалександровск
(населенный пункт)

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Дюймовочка» на основании

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

лицензии (бессрочно) № 5656 от 22.03.2017г., серия 26 ЛО1 № 0001910, выданной Министерством образования

(наименование и реквизиты документа)

и молодежной политики Ставропольского края, в лице заведующей Большаковой Ирины Викторовны,

(должность, Ф.И.О. заведующей ДОУ)

действующей на основании Устава ДОУ, далее- «Исполнитель», и с другой стороны родителя (законного представителя) далее - «Заказчик» _____,

(Ф.И.О. и статус законного представителя несовершеннолетнего)

_____ действующие в интересах несовершеннолетнего ребенка _____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

_____ года рождения,
проживающего по адресу _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора являются оказание МДОУ «Воспитаннику» образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС дошкольного образования), содержание «Воспитанника» в ДОУ, присмотр и уход за «Воспитанником».

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательных программ - Основная образовательная программа дошкольного образования МДОУ детский сад № 1 «Дюймовочка», Программа «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания «Воспитанника» в ДОУ: пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями

(дни недели, время пребывания, выходные, праздничные дни)

(суббота, воскресенье), длительность работы ДОУ – 10,5 часов, с 7.30 до 18.00.

1.6. «Воспитанник» зачисляется в _____ группу на основании путевки № _____ от «__» _____ 20__ г., _____ направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная).

2. Взаимодействие сторон.

2.1. «Исполнитель» в праве:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять «Воспитаннику» дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности и во время отсутствия реализации основной образовательной программы, в соответствии с ФГОС ДО), наименование, объем и форма которых будут указана в Договоре по оказанию платных образовательных услуг по дополнительным программам дошкольного образования» (далее - дополнительные образовательные услуги) и бесплатные образовательные услуги.

2.1.3. Взимать с «Заказчика» плату за дополнительные образовательные услуги. В случае если за оказание дополнительных образовательных услуг установлена плата и ее размер.

2.2. «Заказчик» вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДООУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от «Исполнителя» информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии «Воспитанника» во время его пребывания в ДООУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом ДООУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и «Заказчика».

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых «Исполнителем» «Воспитаннику» за рамками образовательной деятельности и во время отсутствия реализации основной образовательной программы, на возмездной основе. В случае если за оказание дополнительных образовательных услуг «Исполнителем» установлена плата и ее размер.

2.2.5. Находиться с «Воспитанником» в ДООУ в период его адаптации в течение 1,5 недели после зачисления.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом ДООУ.

2.3. «Исполнитель» обязан:

2.3.1. Обеспечить «Заказчику» доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и «Заказчика».

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, основной образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и здоровья и укрепление физического и психического здоровья «Воспитанника», его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности «Воспитанника», связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения «Воспитанником» образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности «Воспитанника», оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия «Воспитанника» с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за «Воспитанником», его содержания в ДООУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать «Воспитанника» по основной образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию основной образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечить «Воспитанника» необходимым сбалансированным питанием, для его нормального роста и развития: 3-х разовое питание детей: завтрак; обед; полдник, по 10-дневному меню, в соответствии с требованиями СанПиН

2.4.1. 3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время приема)

2.3.10. Переводить «Воспитанника» в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить «Заказчика» в течение 30 календарных дней, о нецелесообразности оказания «Воспитаннику» образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающим невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных» «Заказчика» и «Воспитанника».

2.4. «Заказчик» обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов «Исполнителя», правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому персоналу «Исполнителя» и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за «Воспитанником».

2.4.3. При поступлении «Воспитанника» в ДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять «Исполнителю» все необходимые документы, предусмотренные Уставом ДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать «Исполнителю» об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение «Воспитанником» ДОУ согласно правилам внутреннего распорядка «Исполнителя».

2.4.6. Информировать «Исполнителя» о предстоящем отсутствии «Воспитанника» в ДОУ или его болезни.

В случае заболевания «Воспитанника», подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником «Исполнителя», принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДОУ «Воспитанником» в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять «Исполнителю» справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу «Исполнителя», возмещать ущерб, причиненный «Воспитанником» имуществу «Исполнителя», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг «Исполнителя» по присмотру и уходу за «Воспитанником» (далее- родительская плата) составляет _____ (стоимость в рублях).

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. «Заказчик» ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за «Воспитанником», указанную в пункте 3.1. настоящего договора в сумме _____ (сумма прописью) рублей.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет «Исполнителя».

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору «Исполнитель» и «Заказчик» несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения Договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

5.3. Настоящий Договор, может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий Договор вступают в силу со дня его подписания «Сторонами» с « ____ » _____ 20 ____ г. и действует по отчисление Воспитанника из МДОУ детский сад № 1 «Дюймовочка».

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному из которых «Сторон».

6.3. «Стороны» обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, «Стороны» будут стремиться решать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из «Сторон» не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой «Стороны».

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, «Стороны» руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон.

«Исполнитель»:

«Заказчик»:

МДОУ детский сад № 1 «Дюймовочка»

Адрес: 356000 Ставропольский край,

г. Новоалександровск

пер. Шевченко, 35

ОГРН 1092644000503

ИНН 2615014957

КПП 2615501001

ОКАТО 07243501000

Р/счет: 40701810007021000179

БИК 040702001

Отделение Ставрополь

г. Ставрополь

тел. 8 (86544) 67-307

факс: 8 (86544) 67- 307

Заведующая МДОУ

детский сад № 1

«Дюймовочка»

И.В. Большакова

М.П.

Родитель (законный представитель):

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

Паспортные данные _____

Адрес: _____

Тел.: _____

Подпись _____

Отметка о получении

2 экземпляра на руки

Заказчик дата: «__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи Ф.И.О.)

С Уставом, Лицензией, основной образовательной программой ДООУ и иными документами, регламентирующими образовательный процесс в МДОУ детский сад № 1 «Дюймовочка» ознакомлен (а).

(подпись)

(расшифровка подписи Ф.И.О.)