

Принято:
на педагогической совете ДОУ
№ 1 от 24.08.2018г.

Утверждаю:
Заведующая МДОУ
детский сад № 1
«Дюймовочка»



И.В.Большакова
приказ № 158/4 от 24.08.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о планирование
воспитательно-образовательного процесса
в МДОУ детский сад №1 «Дюймовочка»

г. Новоалександровск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение призвано обеспечить:

- права каждого на образование в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и Уставом ДОУ;
- права педагогов на занятие педагогической деятельностью, на творческую инициативу, свободу выбора в использовании обоснованных форм, методов, способов и приемов обучения и воспитания (ст. Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 44 Конституции Российской Федерации);
- права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства (ст. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.11.2009г. № 655 «Об утверждении и введении в действие федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2011 № 2151 «Об утверждении федеральных государственных требований к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования»; Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13»; Уставом ДОУ и другими нормативными документами.

1.3. Планы воспитательно-образовательного процесса педагогов должны обеспечивать реализацию Основной образовательной программы дошкольного образования.

1.4. Настоящее положение определяет 2 вида планирования воспитательно-образовательного процесса педагогами: перспективное и календарно-тематическое.

2. Цель и задачи

2.1. Обеспечение достижения воспитанниками планируемых результатов освоения Основной образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Осуществление воспитательно-образовательного воздействия на дошкольников систематически и последовательно.

3. Принципы планирования

3.1. Принцип развивающего образования на основе игровой деятельности.

3.2. Комплексно-тематический принцип построения воспитательно-образовательного процесса.

3.3. Принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников.

3.4. Принцип единства воспитательных, образовательных и развивающих задач.

3.5. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

4. Перспективное планирование

4.1. Перспективный план воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах ДОУ представляет собой заблаговременное определение содержания видов и форм организации организованной образовательной деятельности, порядка, последовательности и сроков ее осуществления.

- 4.2. Перспективный план предусматривает работу с воспитанниками на год вперед (квартал) с конкретизацией по месяцам. План включает: - сроки реализации, - образовательные области, - тематику, - цели и задачи, - виды детской деятельности, - используемую литературу и методические пособия.
- 4.3. Разрабатывается двумя сменными воспитателями (или специалистом) группы, оформляется в печатном виде на листах формата А-4, формируются в папку, согласовывается со старшим воспитателем, утверждается заведующей ДОУ.
- 4.4. План постранично пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего и печатью детского сада.

5. Календарно - тематическое планирование

- 5.1. Календарный план воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах ДОУ представляет собой ежедневное определение образовательных и воспитательных задач, порядка, последовательности, осуществления воспитательно-образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов и предусматривает планирование на неделю вперед с конкретизацией по дням недели.
- 5.2. Календарное планирование разрабатывается на основе перспективного плана ООД, циклограммы организации воспитательно-образовательного процесса и режима дня в каждой возрастной группе.
- Структура календарного плана включает: - день недели, время в режиме дня; - образовательные области, их интеграцию; - совместную образовательную деятельность педагога и детей, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (включая ООД); - в ходе режимных моментов; - самостоятельную деятельность детей (с использованием развивающей среды); - взаимодействие с семьями детей.
- 5.3. Календарный план содержит: - списочный состав воспитанников группы; - расписание организованной образовательной деятельности; - комплекс утренней гимнастики; - комплекс корригирующей гимнастики после сна; - схему закаливающих мероприятий и др.
- 5.4. Календарный план разрабатывается двумя сменными воспитателями (специалистом) группы на неделю вперед. Оформляется на листах формата А-4, формируется в папку поквартально на одну неделю вперед (либо ведется тетрадь). Во время отсутствия одного из воспитателей, план составляется оставшимся (замещающим) работником.
- 5.5. Проверка планов образовательной деятельности осуществляется старшим воспитателем не реже 1 раза в 2 недели.

6. Ответственность.

- 6.1. Перспективные и календарные планы являются обязательными документами педагогов ДОУ и должны быть оформлены аккуратным, понятным подчерком.
- 6.2. Контроль за реализацией планов осуществляет заведующая ДОУ, старший воспитатель.
- 6.3. Перспективный и календарный планы сдаются педагогами и хранятся в архиве методического кабинета 1 год.
- 6.4. Педагоги несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение данного Положения.